



玉山銀行
E.SUN BANK

Hong Kong Branch (INCORPORATED IN TAIWAN, WITH LIMITED LIABILITY)
28th Floor, Tower 6, The Gateway, 9 Canton Road, Tsimshatsui, Kowloon, Hong Kong
TEL: 852-3405-6168 FAX: 852-2511-8788
SWIFT: ESUNHKHH

玉山銀行香港分行

私隱政策聲明

玉山銀行香港分行

資料保障主任

2023年11月

目錄

1. <u>引言</u>	3
2. <u>本行持有的個人資料的種類</u>	3
3. <u>使用個人資料的目的</u>	3
4. <u>個人資料的保安</u>	5
5. <u>Cookies 的使用</u>	6
6. <u>查閱資料要求及改正資料要求</u>	6
7. <u>個人資料之保留</u>	6
8. <u>資料保障主任的委任</u>	7
9. <u>銀行私隱政策聲明的修改</u>	7

1. 引言

歡迎參觀玉山銀行香港分行之網站。不論閣下是本行客戶或本網站之訪客，本行將同樣保障閣下提供的資料。閣下使用本網站或其中任何網頁即表示閣下同意以下所列之私隱政策聲明。

2. 本行持有的個人資料的種類

2.1 概括而言，本行持有的個人資料主要分為兩大類。它們分別由以下各項所含個人資料組成：

(1) 客戶的個人資料

包括客戶及準客戶在申請開立戶口、延續戶口或要求本行提供金融服務（包括銀行、金融、保險、授信、證券及 / 或投資產品及服務以及與該等產品及服務相關的產品及服務）時，需不時向本行提供的個人資料。

(2) 本行員工或本行於招聘時所收集的個人資料

本行持有員工及准員工的個人資料，包括姓名、身份證明文件資料、聯絡資料、學歷及履歷、薪資及提供福利詳情、工作表現評核報告、懲戒記錄及工作申請等人力資源管理有關資料。可能包含在遴選過程中進一步匯集的求職者資料、以及僱傭關係中收集有關於本行員工的資料。

2.2 本行或會持有鑑於經驗及其業務特別性質所需的其他種類的個人資料。

3. 使用個人資料的目的

3.1 客戶在開立或延續戶口、或本行提供金融服務時，需要不時向本行提供有關的資料。

3.2 客戶與本行在延續日常銀行或其他金融關係中，本行亦會收集客戶的資料。

3.3 客戶的資料可被用作下列用途：

- (1) 處理開戶、授信或/及金融服務的申請；
- (2) 為客戶提供服務和信貸融通所涉及的日常運作；
- (3) 於客戶申請信貸時及於每年（通常一次或多於一次）的定期或不定期信貸覆核時，進行信用檢查；
- (4) 設立及維持本行的信貸評分模式；
- (5) 協助其他金融機構進行信用檢查及追討欠債；

- (6) 確保客戶持續維持可靠信用；
- (7) 設計供客戶使用的金融服務或有關產品；
- (8) 推廣服務、產品及其他標的；
- (9) 確定本行對客戶或客戶對本行的欠債金額；
- (10) 向客戶及為客戶債務提供抵押的人士追討欠款；
- (11) 履行下列本行或本行總行應遵守或被期望遵守的披露及使用資料的義務、規定或安排；
 - a. 不論於香港特別行政區境內或境外及不論目前或將來存在的對其具法律約束力或適用的任何法律；
 - b. 不論於香港特別行政區境內或境外及不論目前或將來存在的任何法律、監管、政府、稅務、執法或其他機關，或金融服務供應商的自律監管或行業組織或協會作出或發出的任何指引或指導；
 - c. 本行總行因其位於或跟相關本地或外地的法律、監管、政府、稅務、執法或其他機關，或自律監管或行業組織或協會的司法管轄區有關的金融、商業、業務或其他利益或活動，而向該等本地或外地的法律、監管、政府、稅務、執法或其他機關，或金融服務供應商的自律監管或行業組織或協會承擔或被彼等施加的任何目前或將來的合約或其他承諾；
- (12) 遵守本行所屬集團為符合制裁或預防或偵測清洗黑錢、恐怖分子融資活動或其他非法活動的任何方案就於本行所屬集團內共用資料及資訊及/或資料及資訊的任何其他使用而指定的任何義務、要求、政策、程序、措施或安排；
- (13) 讓本行的實際或建議承讓人，或就本行對客戶享有的權利的參與人或附屬參與人評核其擬承讓、參與或附屬參與的交易；及
- (14) 更新、對照及/或核實可能由本行的任何關聯公司、所屬集團公司或代理人持有的有關客戶的任何及所有個人資料；及
- (15) 與上述有關的用途。

3.4 本行員工或本行於招聘時所收集的個人資料：

- (1) 處理及評估受聘申請（包括入職前查證）；
- (2) 審核、計算、發放員工薪酬及其他員工福利與執行有關管理；
- (3) 考核員工績效及制定有關獎懲、晉升、培訓、輪調或調職之決策；
- (4) 為員工出具諮詢證明書及作背景調查/審查；
- (5) 處理有關僱傭事宜，其中包括但不限於辭職、解僱、退休、留職或停職；

- (6) 為員工向有關法定機關或機構註冊申報與僱傭直接有關/相關的委任職務、中介人或持牌資格；
- (7) 監察遵守本行內部規則的情況；
- (8) 本行為履行任何對其有約束力的法例規定而作出披露；或為依循及施行任何預期本分行會遵從的監管或其他機構所發出的指引而作出披露；
- (9) 與上述有直接或間接的用途。

3.5 本行持有的個人資料將予保密，但本行可能會將該等資料提供給下列各方作第3.3及3.4段所述的用途：

- (1) 任何代理人、承包商、或向本行提供行政、電訊、電腦、付款或證券結算或與本行業務運作有關的其他服務的第三方服務供應商；
- (2) 任何對本行有保密責任的人士，包括本行集團內已承諾為該等資料保密的公司；
- (3) 向出票人提供已付款支票副本（其中可能載有收款人資料）的付款銀行；
- (4) 資信調查機構，以及在客戶欠賬時，將該等資料提供給收數公司；
- (5) 本行根據對本行或本行總行任何具約束力的法律規定而負有披露責任的任何人士；及
- (6) 本行的任何實際或建議承讓人或本行的客戶權利參與人或附屬參與人或受讓人；
- (7)
 - a. 本行總行及本行所屬集團成員；
 - b. 第三方金融機構、承保人、證券及投資服務供應商；及
 - c. 第三方獎賞、客戶或會員、合作品牌及優惠計畫供應商。

3.6 本行持有的個人資料可能被轉移至香港境外處理或保存，包括但不限於台灣地區。

4. 個人資料的保安

4.1 本行的政策是為確保個人資料的保安及防止資料被未獲准許或意外的查閱、處理、刪除、喪失或使用，就個人資料因應其敏感程度及考慮如此等事情發生便能做成的損害程度提供適度的保障。為達到適當程度的保安，本行的一貫做法是透過提供安全的儲存設施（包括在資料存置設備實施保安措施）來嚴格限制資料被查閱及處理。本行亦會採取措施以確保能查閱該等資料的人士具備良好操守、審慎態度及辦事能力。個人資料只會以妥善保安的方式傳送，從而防止資料被未獲准許或意外的查閱。如本行聘用（不論是在香港或香港以外聘用）資料處理者，

以代本行處理個人資料，本行將採用合約規範方法或其他方法，以防止轉移予該資料處理者作處理的個人資料被未獲准許或意外的查閱、處理、刪除、喪失或使用。

4.2 本行為一般保安目的於本行範圍安裝錄影模式閉路電視系統以保障客戶及員工人身安全、業務資產、知識產權或其他財產。有關閉路電視系統記錄只會由被授權人士查閱或使用。本行可能在有需要對任何法律程序作出回應，或對任何事故或投訴等情況作出調查時，披露有關閉路電視系統記錄予第三方，例如監管機構或執法機關。

4.3 除4.2所述情況外，本行會按照相關保留政策及指引刪除閉路電視系統記錄，並根據本聲明採取合適的保安措施保障有關記錄。

5. Cookies的使用

當您到訪本行網站時，網站會作記錄，以分析網站的訪客人數並作為改善網頁動線設計之依據。其中部分資料及訪客個人化設定資料將透過「cookies」方式收集。Cookies是載有小量資料的檔案，自動儲存於訪客本身電腦所安裝的互聯網瀏覽器，可供本行網站日後檢索。Cookies可讓本行網站分析哪些網頁較受歡迎，並讓訪客享用個人化設定，以便為顧客營造更理想的線上服務與體驗。

Cookies收集的是不記名的訪客個人化設定資料，例如語言選擇等，以及集體統計資料，例如網站的訪客人數和一般活動及使用狀況等，將不會涉及您的個人聯絡資料，且在您造訪本行網站90天後將自動刪除。如您欲停止使用cookies，您可自行更改瀏覽器的設定。

6. 查閱資料要求及改正資料要求

6.1 顧客、員工或準員工有權要求查閱及改正本行所持有其個人資料、查悉本行對於資料的政策及程序並獲告知本行所持之個人資料的種類。本行或會在符合《個人資料（私隱）條例》的規定下，就查閱資料要求徵收合理費用。

6.2 有關查閱資料及改正資料的要求，可向本行資料保障主任、人力資源主管或其他相關指定人員提出。

7. 個人資料之保留

7.1 本行會採取所有一切合理切實可行的步驟，以確保個人資料的保存時間不超過將其保存以貫徹該資料被使用於或會被使用於的目的所需的時間及不時為符合法定、

監管及會計的規定。

7.2 有關本行收集求職者的個人資料，除非有具體理由規定本行必須保留該等資料一段較長期間（例如按照有關法律和法規所規定的期限），本行會由拒絕聘用求職者的日期起計保留該等資料不超過 2 年。

7.3 如本行聘用（不論是在香港或香港以外聘用）資料處理者，以代本行處理個人資料，本行將採用合約規範方法或其他方法，以防止轉移予該資料處理者作處理的個人資料的保存時間超過處理該資料所需的時間。

8. 資料保障主任的委任

8.1 本行已委任分行資料保障主任，以負責統籌及監察《個人資料（私隱）條例》及本行保障個人資料相關政策及程序的遵守情況。

8.2 分行資料保障主任的聯絡資料如下：

香港九龍尖沙咀廣東道9號

港威大廈第六座28樓2805室

玉山銀行香港分行

資料保障主任

電話：(852) 3851-6560

傳真：(852) 2511-8788

網址：<https://www.esunbank.com/hk>

9. 銀行私隱政策聲明的修改

本聲明會不時作出修改。請定期聯絡本行及/或瀏覽本行網站以了解本行最新之私隱政策聲明版本。